

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione n° 24545/86 del 26 luglio 1986 dell'Intendenza di Finanza di Trento.



**Dott.
Marco Dolzani**
*Notaio in Trento
via Grazioli n. 79*

Repertorio n. 77.315

Atto n. 24.759

CONFERIMENTO DI PROCURA SPECIALE, REVOCA DI PROCURA E ACCETTAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno dodici dicembre duemilaventitré in Trento, via Santa Croce n. 77, in una sala al I piano ove sono stato espressamente richiesto

12 dicembre 2023

Avanti a me **dott. MARCO DOLZANI, Notaio in Trento, con Studio in via Grazioli n. 79**, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

sono presenti

- prof. **FERRUCCIO RESTA** nato a --omissis--, domiciliato per la carica in Trento, via S. Croce n. 77, Carta d'identità n. --omissis--, rilasciata dal Comune di --omissis--, in data --omissis--,

il quale **interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante** della

"FONDAZIONE BRUNO KESSLER"

con sede in Trento, via Santa Croce n. 77, Codice Fiscale e numero d'iscrizione del Registro delle Imprese di Trento 02003000227, Numero REA TN - 194804, Partita IVA 02003000227, Ente regolarmente riconosciuto ed iscritto presso il Registro Provinciale delle Persone Giuridiche della Provincia Autonoma di Trento al n. 228,

a ciò autorizzato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/23 di data 11 dicembre 2023;

- **RUSSO MARIO** nato a --omissis--, con residenza in --omissis--, Codice Fiscale --omissis--;

della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, che convengono quanto segue:

- visto lo Statuto della Fondazione Bruno Kessler ad oggi vigente ed in particolare l'art. 7 comma 2 lettera g) dello Statuto, che prevede che il Consiglio di Amministrazione possa, per determinati periodi di tempo, attribuire deleghe di funzioni ex art. 16 del D. Lgs. n. 81 del 2008 e normativa derivante, conseguente e/o sostitutiva anche ad altri soggetti, stabilendo le modalità di relazione;

- vista la delibera n. 31/23 del 11 dicembre 2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione in qualità di Datore di Lavoro della Fondazione Bruno Kessler ha deciso di conferire al dott. Mario Russo una delega di funzioni ex art. 16 del D.Lgs. 81 del 2008, autorizzando il Presidente a conferire al medesimo la correlata procura di rappresentanza, con revoca di quella precedentemente conferita dal Notaio Paolo Piccoli in data 22 marzo 2017 rep. n. 40.383/15.634 registrata a Trento il giorno 3 aprile 2017 al n. 3440 S. 1 T e iscritta nel Registro delle Imprese di Trento in data

*Reg.to a TRENTO
il 15 dicembre 2023
al n° 29660
S. 1T
Euro 230,00*

*Iscritto nel Registro
delle Imprese di TRENTO
in data 03/01/2024
prot.n. 145/2024*

10 aprile 2017 - prot. n. 12078/2017);
ciò premesso, il prof. RESTA FERRUCCIO nella qualità di cui
sopra

d i c h i a r a

A di revocare, come con il presente atto revoca, dal giorno 31 dicembre 2023 la procura a suo tempo conferita al signor:

- **Mario Russo** nato a --omissis--, con residenza in --omissis--, Codice Fiscale --omissis--;
giusta procura speciale conferita dal Notaio Paolo Piccoli in data 22 marzo 2017 - rep. N. 40.383/15.634 registrata a Trento il 3 aprile 2017 al n. 3440 S. 1 T.
Il comparente, nella qualità, incarica me Notaio di notificare copia della presente mediante raccomandata al dott. Mario Russo.

B) Di nominare procuratore della Fondazione Bruno Kessler a decorrere dalle ore 00:00 del giorno 1 (uno) gennaio 2024 (duemilaventiquattro) e sino a revoca il signor: __

- dott. **RUSSO MARIO** nato a --omissis--, con residenza in --omissis--, Codice Fiscale --omissis--, cittadino --omissis--, nel-la sua qualità di soggetto delegato dal Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 81 del 2008 **affinché nello svolgimento dei compiti di cui alla delibera n. 31/23 del Consiglio di Amministrazione di data 11 dicembre 2023, come eventualmente di tempo in tempo modificati dal Consiglio di Amministrazione con successive delibere, possa rappresenta-re la Fondazione, impegnandola con la propria firma fermo l'obbligo di rendicontazione relativo alle spese effettuate.** La delega di funzioni - nel caso di successive modifiche -verrà provata nei confronti di terzi mediante estratto autentico della delibera del Consiglio di Amministrazione. Si dà atto che attualmente **le funzioni di Datore di Lavoro delegate**, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/23 **sono quelle risultanti dal documento** che, firmato dai comparenti e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale. È espressamente esclusa la subprocura fatto salvo per le funzioni sub-delegate - previa intesa con il Datore di Lavoro - ai sensi e nei limiti di cui all'art. 16, comma 3-bis, del D. lgs. n° 81 del 2008.

*** * * * ***

Il dott. RUSSO MARIO dichiara di accettare espressamente le funzioni delegate consapevole degli obblighi e delle responsabilità derivanti.

Il dott. RUSSO MARIO prende atto che per l'espletamento delle funzioni delegate gli è riconosciuta autonomia di spesa e gli vengono conferiti con separata procura idonei poteri per la rappresentanza della Fondazione.

Il dott. RUSSO MARIO prende altresì atto di essere tenuto:
a) a segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, ai soggetti dallo stesso delegati e ai Dirigenti per la sicurezza le anomalie riscontrate nell'ambito della sua attività di vigilanza e verifica; b) a coordinarsi opportunamente con gli altri soggetti delegati dal Datore di Lavoro; c) a fornire supporto al RSPP e a coordinarsi con lo stesso e, secondo competenza, ad adottare le azioni necessarie a soddisfare gli adempimenti stabiliti.

Il dott. RUSSO MARIO prende altresì atto che **previa intesa con il Datore di Lavoro**, potrà delegare a sua volta specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 16, comma 3-bis, del D.lgs. n° 81 del 2008.

* * * * *

Io Notaio vengo dispensato dalla lettura di ogni allegato.
Il presente atto, parte scritto da persona di mia fiducia e parte da me Notaio, su circa tre facciate di un foglio è stato da me redatto e letto ai comparenti che lo approvano, con sottoscrizione alle ore otto e minuti cinque.

F.to: Ferruccio Resta

F.to: Mario Russo

F.to: Marco Dolzani (L.S.)

DELEGA DI FUNZIONI
ex articolo 16 del D.lgs. 81 del 2008

Visto l'articolo 16 del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n° 81 (il **D.lgs. n° 81 del 2008**), ai sensi del quale la delega di funzioni da parte del Datore di Lavoro, ove non espressamente esclusa, è ammessa a condizione che: a) risulti da atto scritto recante data certa; b) che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate; c) che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate; d) che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate; e) che la delega sia accettata dal delegato per iscritto; con l'obbligo di dare alla delega adeguata e tempestiva pubblicità;

considerato che il Consiglio di Amministrazione è il Datore di Lavoro della Fondazione, ai sensi dell'articolo 2, punto b) del D.lgs. n° 81 del 2008;

visto che l'art. 7, comma 2 lettera g) dello Statuto prevede che il Consiglio possa attribuire, per determinati periodi di tempo, deleghe di funzioni ex art. 16 d. lgs. 81/08 e normativa derivante, conseguente e/o sostitutiva, anche ad altri soggetti stabilendo le modalità di relazione;

considerato che il Datore di Lavoro così come individuato non può essere presente in modo continuativo nelle diverse articolazioni organizzative e nei diversi luoghi di lavoro della Fondazione; considerato pertanto che è opportuno individuare soggetti con autonomia gestionale cui conferire una delega del Datore di Lavoro ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n° 81 del 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

considerato che il dottor Mario Russo, nato a BOLZANO il giorno 14 febbraio 1963, con residenza in Trento, via 26 Settembre n. 15, Codice Fiscale RSSMRA63B14A952N, cittadino italiano, risulta dotato della professionalità e della conoscenza delle tematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro necessarie, essendo altresì stato accertato, sulla base del suo curriculum, il possesso dei requisiti di competenza tecnica specifica ed esperienza necessari per assolvere le delegande funzioni in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, così come delineate dal D.lgs. n° 81 del 2008;

considerato che lo svolgimento delle funzioni delegate del Datore di Lavoro, ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n° 81 del 2008, con esclusione delle competenze non delegabili di cui all'articolo 17 del D.lgs. n° 81 del 2008, implica l'attribuzione di poteri di organizzazione, gestione, controllo ed autonomia di spesa e la disponibilità finanziaria necessaria;

CON IL PRESENTE ATTO

il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nella sua qualità di Datore di Lavoro ai sensi dall'articolo 2, comma 1, lettera b), del D.lgs. n° 81 del 2008

DELEGA

al dottor Mario Russo le seguenti funzioni del Datore di Lavoro ai sensi degli articoli 16 e 18 del D.lgs. 81 del 2008, relativamente all'operatività complessiva della Fondazione, con l'eccezione delle funzioni espressamente attribuite agli altri soggetti delegati

Funzioni di vigilanza e di verifica

(1) prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico fatto salvo il ruolo e le competenze degli altri datori di lavoro delegati;

(2) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;

(3) garantire il corretto svolgimento dell'attività sanitaria stabilita dalle norme di sicurezza, assicurando i presidi sanitari;

(4) vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità fatto salvo il ruolo e le competenze degli altri datori di lavoro delegati;

(6) verificare la conformità alle norme di sicurezza del lavoratore, degli ambienti di lavoro, degli impianti ed attrezzature fatto salvo il ruolo e le competenze degli altri datori di lavoro delegati;

(7) garantire la presenza e la consegna ai lavoratori dei dispositivi di protezione individuale necessari;

(8) verificare la conformità alle norme di sicurezza per quanto riguarda la salubrità degli ambienti di lavoro, fatto salvo il ruolo e le competenze degli altri datori di lavoro delegati;

(9) verificare che, nell'affidare i compiti ai lavoratori, sia tenuto conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza e ci sia astenza, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato fatto salvo il ruolo e le competenze degli altri datori di lavoro delegati;

Funzioni informative, documentali e adempimenti collegati

(10) inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.lgs. n° 81 del 2008;

(11) nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs. n° 81 del 2008, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;

(12) comunicare in via telematica all'INAIL, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8 del D.Lgs. n° 81 del 2008 entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;

(13) comunicare in via telematica all'INAIL, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8 del D.lgs. n° 81 del 2008, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

(14) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

(15) gestire gli infortuni, dalla denuncia all'INAIL, ai rapporti con l'infortunato, alla registrazione nell'apposito registro;

(16) nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria e i consulenti nei casi previsti dal D.lgs. n° 81 del 2008;

(17) fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione individuale di base secondo quanto previamente concordato con gli altri soggetti delegati (quali a titolo esemplificativo maschere e occhiali di protezione), sentito il medico competente;

(18) nominare e coordinare i consulenti richiesti dalle norme di sicurezza oltre al Medico Competente: il Medico Autorizzato - l'Esperto in Radioprotezione il consulente ADR - altri consulenti eventualmente necessari e gestire le loro attività verso il personale; RUSSO

(19) garantire la conformità della documentazione sanitaria e di radioprotezione firmando gli atti necessari;

(20) predisporre le informative di sicurezza e curare la relativa corrispondenza con enti e soggetti terzi, quali ad esempio l'APSS;

(21) partecipare a qualsiasi assemblea o riunione relativa alle problematiche della sicurezza del personale;

(22) fornire consulenza e supporto agli altri datori di lavoro delegati, dirigenti per la sicurezza e preposti in merito a tematiche e documenti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Funzioni di gestione

(23) effettuare la corretta gestione dei rifiuti speciali prodotti nella Fondazione e nei laboratori, compresa la relativa registrazione, anche presentando le opportune denunce.

* * *

Il dott. Russo è tenuto a segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, ai soggetti dallo stesso delegati e ai Dirigenti per la sicurezza le anomalie riscontrate nell'ambito della sua attività di vigilanza e verifica.

Il dott. Russo è tenuto a coordinarsi opportunamente con gli altri soggetti delegati dal Datore di Lavoro. Inoltre il dott. Russo è tenuto a fornire supporto al RSPP e a coordinarsi con lo stesso e, secondo competenza, ad adottare le azioni necessarie a soddisfare gli adempimenti stabiliti.

Per l'espletamento delle funzioni delegate, al sig. Russo è riconosciuta autonomia di spesa nell'ambito del budget attribuito dalla Fondazione e viene conferita procura per la rappresentanza della Fondazione.

Il delegato può, a sua volta, **previa intesa con il Datore di Lavoro**, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 16, comma 3-bis, del D.Lgs. n° 81 del 2008.